

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกสหกรณ์

- ☞ ยื่นคำขอกู้เงินสามัญ โดยนำหลักฐานของผู้กู้และผู้ค้ำประกันเพื่อทำสัญญาค้ำประกัน
- ☞ ส่งสัญญาเงินกู้สามัญภายในวันที่
- ☞ รับเงินกู้สามัญในวันที่
- ☞ สมาชิกที่ยังคงมีหนี้เงินกู้ แต่ประสงค์ขอกู้เงินอีกจะต้องผ่อนชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ☞ สมาชิกผู้ขอกู้เงินสามัญจะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักเงินกู้สหกรณ์แล้วไม่น้อยกว่า 15% ของเงินได้
- ☞ สมาชิกผู้กู้เงินสามัญต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษทุกคน

เอกสารประกอบคำขอกู้เงินสามัญ (สำหรับผู้กู้)

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของคู่สมรส
- ☐ สลิปเงินเดือน
- ☐ สำเนาทะเบียนสมรส
- ☐ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า)
- ☐ หนังสือรับรองการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย)
- ☐ สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (กรณีโอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์)
- ☐ สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (กรณีโอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์)

เอกสารประกอบคำขอกู้เงินสามัญ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของคู่สมรส
- ☐ สำเนาทะเบียนสมรส
- ☐ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า)
- ☐ หนังสือรับรองการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - การลงลายมือชื่อในคำขอกู้เงินสามัญ สัญญาค้ำประกัน และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้ **ปากกาสีน้ำเงิน** เท่านั้น
 - ข้อความในคำขอกู้เงินสามัญ และสัญญาค้ำประกันหากเขียนผิด มีการแก้ไข ห้ามลบ ให้ขีดฆ่า และเขียนข้อความใหม่ โดยลงนามกำกับข้อความใหม่ด้วยลายมือชื่อของตนเอง
 - ผู้ค้ำประกันไม่สามารถลงนามเป็นพยานได้