

## คู่มือสมาชิก

### สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด

#### คำนำ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์

คู่มือสมาชิก เล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร สร้าง ความเข้าใจระหว่างสหกรณ์ฯ กับสมาชิกผู้จัดทำหวังว่าสมาชิกจะสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อหรือโทรประสานมา ทางสหกรณ์โดยตรงได้ที่ 1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช เบอร์โทรศัพท์ 075-392-044, 095-256-8750

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด

วันที่ 7 ตุลาคม 2568

## สารบัญ

	หน้า
ความหมายของสหกรณ์	
หลักการสหกรณ์	
คุณสมบัติสมาชิกสามัญ	
ขั้นตอนการสมัครสมาชิกครั้งแรก	
คุณสมบัติสมาชิกสมทบ	
การรับสมาชิกที่เคยลาออกจากสหกรณ์	
สมาชิกย้ายสังกัด	
การตั้งผู้รับโอนประโยชน์	
การให้ออกจากสหกรณ์	
การบริการและสิทธิประโยชน์ของสมาชิก - การรับฝากเงินฝาก - การให้กู้เงิน - สวัสดิการ - ฌาปนกิจสงเคราะห์ - การขาดจากสมาชิกภาพ	
ช่องทางการสื่อสารของสหกรณ์ฯ	

## ความหมายของสหกรณ์

**สหกรณ์** คือ องค์กรของบรรดาบุคคล ซึ่งรวมกลุ่มกันโดยสมัครใจในการดำเนินวิสาหกิจที่พวกเขาเป็นเจ้าของร่วมกัน และควบคุมตามหลักประชาธิปไตยเพื่อสนองความต้องการ (อันจำเป็น) และความหวังร่วมกันของเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

## หลักการสหกรณ์

**หลักการสหกรณ์** คือ แนวทางที่สากลยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าทางสหกรณ์เกิดผลเป็นรูปธรรมซึ่งประกอบด้วย 7 หลักการที่สำคัญ ได้แก่



- **หลักการที่ 1** การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง (Voluntary and Open Membership)
- **หลักการที่ 2** การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control)
- **หลักการที่ 3** การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก (Member Economic Participation)
- **หลักการที่ 4** การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)
- **หลักการที่ 5** การศึกษา ฝึกอบรมและสาระสนเทศ (Education, Training and Information)
- **หลักการที่ 6** การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives)
- **หลักการที่ 7** การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community)

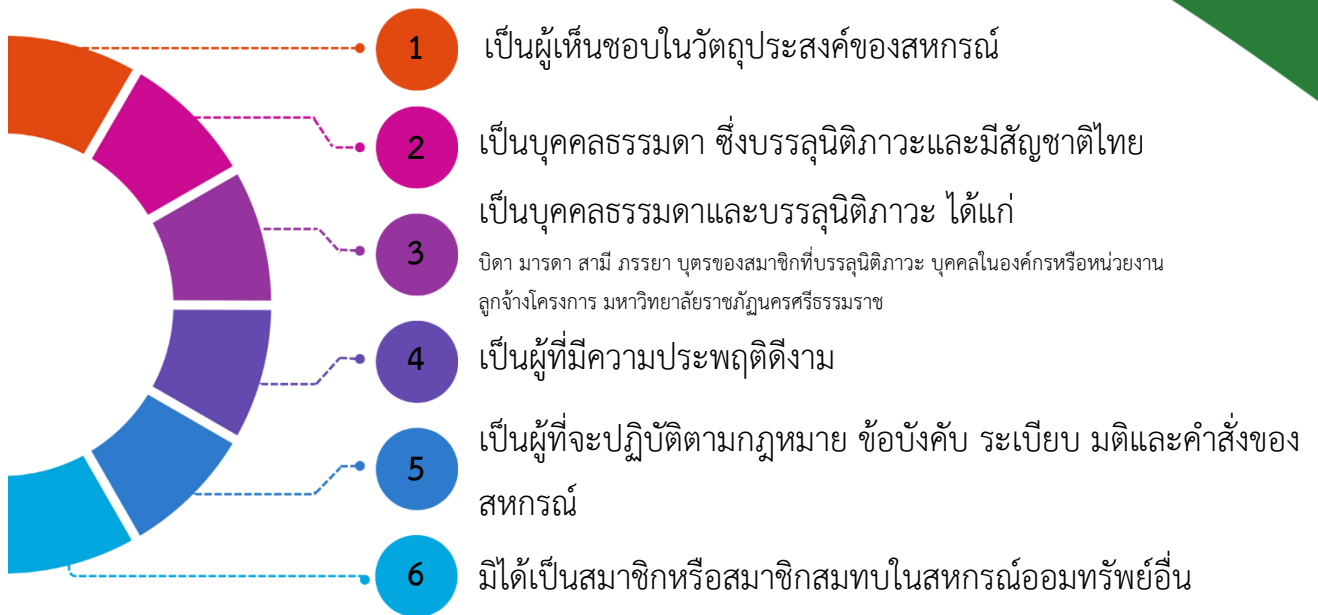
## คุณสมบัติสมาชิกสามัญ

- 1 เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 2 เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
- 3 เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
  - ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา หรืออาจารย์ประจำสัญญาจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์นี้
  - ข. เป็นข้าราชการบำนาญสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และรับเงินบำนาญจากกรมบัญชีกลาง
  - ค. เป็นลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และรับเงินบำเหน็จรายเดือนจากกรมบัญชีกลาง
- 4 เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- 5 มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

## ขั้นตอนการสมัครสมาชิกครั้งแรก

Step 1	ดาวน์โหลดใบสมัครสมาชิกสหกรณ์ฯได้ที่ <a href="http://www.omsapnstru.com">www.omsapnstru.com</a> หรือรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สหกรณ์ฯ
Step 2	เอกสารแนบใบสมัครสมาชิกมีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"><li>📖 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ</li><li>📖 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ</li><li>📖 สลิปเงินเดือน จำนวน 1 ฉบับ</li></ol>
Step 3	สมาชิกภาพจะสมบูรณ์เมื่อสมาชิกชำระค่าหุ้น อย่างน้อย 1 งวด
Step 4	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท

## คุณสมบัติสมาชิกสหบท



## การรับสมาชิกที่เคยลาออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์ ต้องรอรระยะเวลา 2 ปีนับแต่วันที่ลาออก จึงจะสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ได้ (ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ)

## สมาชิกย้ายสังกัด

สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

## การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

☞ สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

☞ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจ คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อบังคับสหกรณ์

☞ ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าว ภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น



## การให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1

ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

2

นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

3

ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4

ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

5

ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

6

จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

7

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

8

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

## สมาชิกที่โอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด

สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

## การบริการของสหกรณ์และสิทธิประโยชน์

### การรับเงินฝาก

**1. เงินฝากออมทรัพย์** ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์จำนวนเงินไม่น้อยกว่า 300 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้ อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 1.95 ต่อปี สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันทำการสุดท้ายของวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

**2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ** ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้ไม่เกินสองบัญชี โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และในการฝากเข้าบัญชีครั้งต่อไปจำนวนเงินต้องไม่น้อยกว่า 2,500 บาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.10 ต่อปี สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ คิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันทำการสุดท้ายของสหกรณ์ในเดือน มิถุนายน และวันทำการสุดท้ายของวันสิ้นปีทางบัญชี ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 5,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

หมายเหตุ : อัตราดอกเบี้ยเงินฝากอาจมีการเพิ่ม - ลด ตามประกาศของ สหกรณ์ฯ

## การให้กู้เงิน

### 1. เงินกู้ฉุกเฉิน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.80 ต่อปี

สหกรณ์ให้เงินกู้ฉุกเฉินแก่สมาชิกรายหนึ่ง ๆ ได้สูงสุดไม่เกิน 3 เท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิก และไม่เกินค่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระไว้แล้วกับสหกรณ์

**หลักเกณฑ์ และรายละเอียดในการให้เงินกู้ มีดังนี้**

1.1 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ยื่นคำขอกู้ได้ทุกวันทำการ ได้จนกว่าจะเต็มสิทธิการกู้

1.2 สมาชิกที่กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มสิทธิแล้ว แต่ประสงค์ขอยื่นคำขอกู้ใหม่ จะต้องผ่อนชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด

### 2. เงินกู้สามัญเพื่ออเนกประสงค์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.15 ต่อปี

เงินกู้สามัญเพื่ออเนกประสงค์ที่ให้แก่สมาชิกรายหนึ่ง ๆ นั้น ให้ได้ในจำนวนเงินวงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 2,000,000 บาท

**สมาชิกมีสิทธิการกู้สามัญเพื่ออเนกประสงค์ตามประเภทสมาชิก ดังนี้**

2.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด

2.1.1 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ถึง 36 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 500,000.00 บาท

2.1.2 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป ถึง 60 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 1,500,000.00 บาท

2.1.3 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 2,000,000.00 บาท

2.2 สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา

2.2.1 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 12 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 200,000.00 บาท

2.2.2 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป ถึง 36 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000.00 บาท

2.2.3 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 500,000.00 บาท

## 2.3 สมาชิกที่เป็นอาจารย์ประจำสัญญาจ้าง

2.3.1 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนถึง 12 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 200,000.00 บาท

2.3.2 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป ถึง 24 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

2.3.3 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 24 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000.00 บาท

## 2.4 สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

2.4.1 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือนถึง 36 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 50,000.00 บาท

2.4.2 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป ถึง 60 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 80,000.00 บาท

2.4.3 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 100,000.00 บาท

2.4.4 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไป หากใช้หลักทรัพย์เป็นหลักประกันสำหรับการกู้ ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของหลักทรัพย์นั้น แต่วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท

## 3. เงินกู้สามัญเพื่อยานพาหนะ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี

เงินกู้สามัญเพื่อยานพาหนะที่ให้แก่สมาชิกรายหนึ่ง ๆ วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 1,500,000 บาท

3.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด

3.1.1 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ถึง 36 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 500,000.00 บาท

3.1.2 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป ถึง 60 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 1,500,000.00 บาท

## 3.2 สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา

3.2.1 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ถึง 12 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 200,000.00 บาท

3.2.2 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป ถึง 362 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000.00 บาท

3.2.3 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 500,000.00 บาท

3.3 สมาชิกที่เป็นอาจารย์ประจำสัญญาจ้าง

3.3.1 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนถึง 12 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 200,000.00 บาท

3.3.2 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป ถึง 24 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 250,000.00 บาท

3.3.3 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 24 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000.00 บาท

3.4 สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

3.4.1 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือนถึง 36 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 50,000.00 บาท

3.4.2 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป ถึง 60 เดือน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 80,000.00 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

3.4.3 สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไป วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 100,000.00 บาท

#### 4. เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.15 ต่อปี

เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกที่ให้แกสมาชิกรายหนึ่ง ๆ นั้น ให้ได้ในจำนวนวงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท

#### 5. เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.80 ต่อปี

เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาที่ให้แกสมาชิกรายหนึ่ง ๆ นั้น ให้ได้วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 800,000 บาท สมาชิกมีสิทธิการกู้สามัญเพื่อการศึกษา ดังนี้

☞ ระดับปริญญาเอก	วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน	800,000 บาท
☞ ระดับปริญญาโท	วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน	500,000 บาท
☞ ระดับปริญญาตรี	วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน	300,000 บาท
☞ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน	100,000 บาท

## 6. เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.80 ต่อปี

เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการที่ให้แก่สมาชิกรายหนึ่ง ๆ นั้น ให้ได้วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท

ให้สมาชิกมีสิทธิการกู้สามัญเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ ดังนี้

6.1 เงินกู้สำหรับบุคลากรสายวิชาการ วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท

6.2 เงินกู้สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท

## 7. เงินกู้สามัญเพื่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.80 ต่อปี

เงินกู้สามัญเพื่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ให้แก่สมาชิกรายหนึ่ง ๆ นั้น ให้ได้วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท

**หมายเหตุ :** อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ จำนวนวงวดการชำระและเงินคงเหลืออาจมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ลด ตามประกาศของสหกรณ์ฯ สมาชิก ควรศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมก่อนการกู้เงินทุกครั้ง

### สิทธิของผู้ค้ำประกัน

1

**สมาชิกประเภท**ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน 10 สัญญา

2

**สมาชิกประเภท**พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน 7 สัญญา

3

**สมาชิกประเภท**อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน 5 สัญญา

4

**สมาชิกประเภท**ลูกจ้างชั่วคราว มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน 3 สัญญา

## หลักเกณฑ์การค้ำประกัน

### 1. สมาชิกประเภทข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน สมาชิกประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

- 1.1 วงเงินกู้สามัญไม่เกิน 250,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 2 คน
- 1.2 วงเงินกู้สามัญเกิน 250,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 500,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 3 คน
- 1.3 วงเงินกู้สามัญเกิน 500,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 4 คน
- 1.4 วงเงินกู้สามัญเกิน 1,500,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 5 คน

### 2. สมาชิกประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา

- 2.1 วงเงินกู้สามัญไม่เกิน 150,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 2 คน
- 2.2 วงเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 3 คน
- 2.3 วงเงินกู้สามัญเกิน 300,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 500,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 4 คน

### 3. สมาชิกประเภทอาจารย์ประจำสัญญาจ้าง

- 3.1 วงเงินกู้สามัญไม่เกิน 150,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 2 คน
- 3.2 วงเงินกู้สามัญไม่เกิน 250,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 3 คน
- 3.3 วงเงินกู้สามัญเกิน 250,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 300,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 4 คน

### 4. สมาชิกประเภทลูกจ้างชั่วคราว

- 4.1 วงเงินกู้สามัญ ไม่เกิน 50,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 2 คน
- 4.2 วงเงินกู้สามัญเกิน 50,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 80,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 3 คน
- 4.3 วงเงินกู้สามัญเกิน 80,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 100,000.00 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 4 คน

## การส่งเงินงวดชำระหนี้

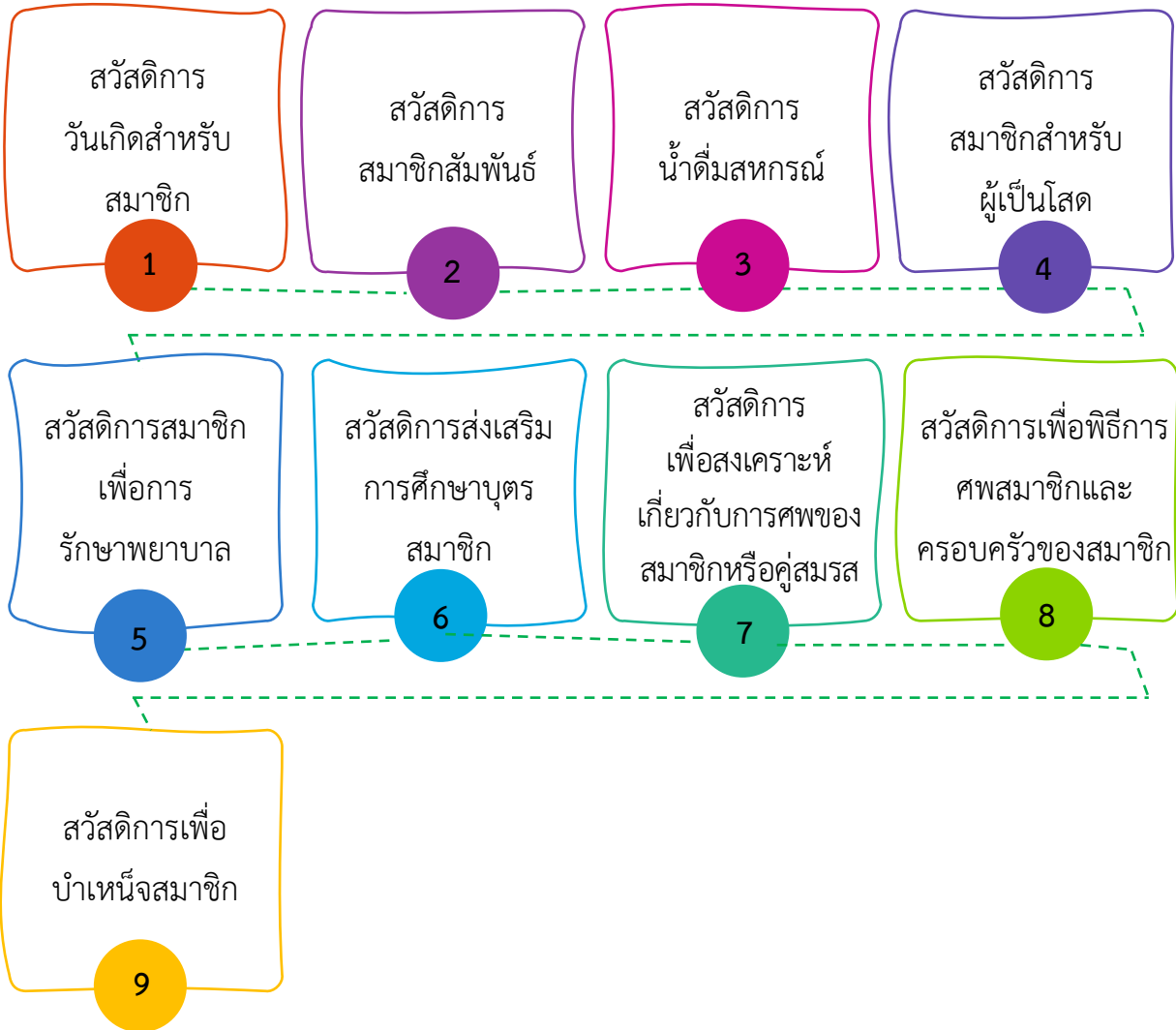
1. วงเงินกู้สามัญสูงสุดไม่เกิน 100,000.00 บาท ให้ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้น ภายใน 60 งวด

2. วงเงินกู้สามัญเกิน 100,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 500,000.00 บาท ให้ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้น ภายใน 120 งวด

3. วงเงินกู้สามัญเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป ให้ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้น ภายใน 240 งวด

## สวัสดิการ

ทุนสวัสดิการสมาชิก มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้สวัสดิการแก่สมาชิกสามัญ  
ในกรณีดังต่อไปนี้



### 1. สวัสดิการวันเกิดสำหรับสมาชิก

ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการวันเกิดต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสมาชิกสามัญโดยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการวันเกิด สมาชิกจะได้รับเงินฝากสวัสดิการวันเกิดเดือนเกิดปีละ 1 ครั้ง จำนวนเงิน 100 บาท และสหกรณ์จะฝากเงินสวัสดิการวันเกิดให้ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกของสมาชิก

### 2. สวัสดิการสมาชิกสัมพันธ์

สหกรณ์จัดสวัสดิการสานสัมพันธ์สมาชิก ในเทศกาลต่าง ๆ หรือตามโอกาสหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยการจัดหาของรางวัลมอบให้สมาชิกที่มาร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

### 3. สวัสดิการน้ำดื่มสหกรณ์

วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) สมาชิกแต่งงาน
- (2) สมาชิกอุปสมบท
- (3) สมาชิกขึ้นบ้านใหม่
- (4) งานฌาปนกิจสมาชิกและครอบครัวของสมาชิก

สหกรณ์สนับสนุนน้ำดื่มแก่สมาชิก จำนวน 10 โหล

ในกรณีที่สมาชิก เป็นคู่สมรสกัน หรือเป็นทายาทตามกฎหมาย จะให้สิทธิเพียงสิทธิเดียว

### 4. สวัสดิการสมาชิกสำหรับผู้เป็นโสด

สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกสำหรับผู้เป็นโสด ให้แก่สมาชิกที่มีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 51 ปี รายละ 2,000 บาท ทั้งนี้จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด ไม่น้อยกว่า 5 ปี

ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกสำหรับผู้เป็นโสด แจ้งเป็นหนังสือตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงทะเบียนบ้านฉบับจริงถึงคณะกรรมการเพื่อขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกสำหรับผู้เป็นโสด

## 5. สวัสดิการสมาชิกเพื่อการรักษาพยาบาล

สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลในแต่ละครั้งที่สมาชิกเข้ารับการ  
รักษาพยาบาลที่เป็นประเภทผู้ป่วยในไม่น้อยกว่า 2 คืนติดต่อกันในอัตรา 1,000 บาท ทั้งนี้ใช้สิทธิ์  
ได้สูงสุดไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อปี

ให้สมาชิกที่เข้ารับการรักษาพยาบาลที่เป็นประเภทผู้ป่วยใน แจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้ง  
หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตร  
ข้าราชการ และสำเนาใบเสร็จจ่ายค่ารักษาพยาบาล (นำใบเสร็จฉบับจริงมาแสดง) หรือสำเนา  
หลักฐานจากสถานพยาบาลรับรองการเป็นคนไข้ไม่น้อยกว่า 2 คืน ถึงคณะกรรมการเพื่อขอรับ  
เงินภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกจากสถานพยาบาลเมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว  
เป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลของครั้งนั้น

## 6. สวัสดิการส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก

สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกในปีหนึ่ง ๆ เป็นทุนการศึกษา  
ดังนี้

(1) ระดับก่อนประถมศึกษา	ทุนละ 1,000 บาท
(2) ระดับชั้นประถมศึกษา	ทุนละ 1,500 บาท
(3) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ทุนละ 2,000 บาท
(4) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	ทุนละ 2,500 บาท
(5) ปวส./ปริญญาตรี	ทุนละ 3,000 บาท

จำนวนทุนที่จะจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกแต่ละปี ขึ้นอยู่กับผลการ  
จัดสรรกำไรสุทธิในปีนั้น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

### คุณสมบัติของผู้รับทุนมีดังนี้

- (1) เป็นบุตรสมาชิก
- (2) กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันศึกษาของทางราชการ หรือสถาบันศึกษาของเอกชนที่  
ทางราชการรับรอง

ในแต่ละปีสมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิ์เสนอขอรับทุนได้เพียง 1 ทุน สมาชิกคนหนึ่ง ๆ ที่มี  
บุตรได้รับทุนแล้วไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนอีกในปีถัดไปเว้นแต่กรณีคู่สมรสมีบุตรคนเดียวแต่บิดาและ  
มารดาเป็นสมาชิกสหกรณ์ทั้งคู่

## ผู้ขอรับทุนจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ในวันขอรับทุน

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อสมาชิกและผู้ขอรับทุน
- (2) ใบรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาหรือสำเนาใบแจ้งการชำระเงินหรือใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของปีการศึกษาที่รับทุนทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษามูลนิธิ

คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาให้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษามูลนิธิ ตามระเบียบนี้ ในการพิจารณาให้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษามูลนิธิ ให้คณะกรรมการพิจารณาคณะสมบัติของผู้ขอรับทุน ตามข้อ 24 และอาจกำหนดเกณฑ์พิจารณาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และประกาศรายละเอียดเป็นปี ๆ ไป

## 7. สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกหรือคู่สมรส

สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมในขณะที่เป็นสมาชิกอยู่ในสหกรณ์ ให้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกไม่เกิน 60 เดือน ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 20,000 บาท
- (2) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 61 เดือน แต่ไม่เกิน 120 เดือน ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 40,000 บาท
- (3) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 121 เดือน แต่ไม่เกิน 180 เดือน ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 60,000 บาท
- (4) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 181 เดือน แต่ไม่เกิน 240 เดือน ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 80,000 บาท
- (5) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 241 เดือน แต่ไม่เกิน 300 เดือน ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 100,000 บาท
- (6) สมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 301 เดือน ขึ้นไป ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 120,000 บาท

การนับอายุสมาชิกจะนับเป็นเดือนตามการส่งชำระค่าหุ้น ให้นับถึงเดือนที่สมาชิกถึงแก่กรรม เศษของเดือนไม่น้อยกว่า 15 วัน ให้นับเป็น 1 เดือน ให้หักระยะเวลาที่สมาชิกขอยุติส่งค่าหุ้นชั่วคราวและงดส่งค่าหุ้นตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วยค่าหุ้น ซึ่งคณะกรรมการได้เห็นชอบ

คู่สมรสของสมาชิกผู้ได้ถึงแก่กรรม ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดในข้อ 30 แต่ไม่เกิน 25,000 บาท

**สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้**

- (1) ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่ผู้มีรายชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือทั้งผู้รับโอนประโยชน์หรือคู่สมรส หรือบุตรหรือบิดามารดาเป็นผู้รับตามลำดับ
- (2) ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมให้จ่ายแก่สมาชิกเป็นผู้รับเมื่อสมาชิกหรือคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการทราบ และขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารใบมรณะบัตรและทะเบียนบ้านภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการรับเงินสงเคราะห์

#### **8. สวัสดิการเพื่อพิธีการศพสมาชิกและครอบครัวของสมาชิก**

การจ่ายสวัสดิการเพื่อพิธีการศพสมาชิกและครอบครัวของสมาชิก ค่าพวงหรีด เคารพศพ หรือค่าใช้จ่ายในพิธีการ ค่าเดินทางพาหณะเดินทางเพื่อร่วมพิธีการศพสมาชิกและครอบครัวสมาชิก กำหนดดังนี้

- (1) สมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินสงเคราะห์การศพรายละ 1,500 บาท
- (2) ครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินสงเคราะห์การศพรายละ 1,000 บาท
- (3) ค่าพวงหรีดเคารพศพ 500 บาท (ถ้ามี)
- (4) คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อร่วมพิธีการศพสมาชิกและครอบครัวสมาชิก ให้เช่าเหมารถและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด ในกรณีที่ใช้นยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าชดเชย ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ครอบครองยานพาหนะได้ในอัตรา ดังนี้
  - 4.1 รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 5.00 บาท
  - 4.2 รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 3.00 บาท

**วิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์การศพ มีดังนี้**

- (1) กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้คณะกรรมการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้เบิกเงินสำหรับจ่ายค่าพวงหรีดหรือค่าใช้จ่ายพิธีการในนามสหกรณ์ เพื่อเข้าร่วมเคารพศพ

- (2) กรณีครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต ให้คณะกรรมการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ เป็นผู้เบิกเงินสำหรับจ่ายค่าพวงหรีดหรือค่าใช้จ่ายพิธีการในนามสหกรณ์ เพื่อเข้าร่วมเคารพศพ

## 9. สวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก

เงินบำเหน็จสมาชิกมี 2 ประเภท ได้แก่

- (1) เงินบำเหน็จสมาชิกก่อนเกษียณอายุ คือ เงินบำเหน็จที่จ่ายให้สมาชิกที่ลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หรือลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และลาออกจากการเป็นสมาชิกก่อนเกษียณอายุการทำงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 24 เดือน โดยจะนับถึงเดือนที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นสมาชิก เศษของเดือนที่ไม่น้อยกว่า 15 วัน ให้นับเป็น 1 เดือน
- (2) เงินบำเหน็จสมาชิกเกษียณอายุ คือ เงินบำเหน็จที่จ่ายให้สมาชิกที่เกษียณอายุการทำงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันครบ 24 เดือน

**การจ่ายเงินบำเหน็จที่จ่ายให้สมาชิกก่อนเกษียณอายุ มีรายละเอียดดังนี้**

- (1) จำนวนเงินบำเหน็จที่จ่ายให้สมาชิกตามเวลาที่ เป็นสมาชิกตามข้อ 8 (2) จนถึงวันที่ได้รับการอนุมัติให้ลาออกจากสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะทำการจ่ายเงินให้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 8 (3) ของระเบียบนี้ ในอัตราร้อยละ 50 ของสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกพึงได้
- (2) การจ่ายเงินบำเหน็จสหกรณ์จะจ่ายให้ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว

**การจ่ายเงินบำเหน็จสมาชิกเกษียณอายุ มีรายละเอียดดังนี้**

- (1) สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จภายในเดือนหลังเกษียณอายุ 1 เดือน
- (2) การนับอายุสมาชิกของระเบียบนี้ ให้นับเป็นเดือนตามงวดที่ส่งค่าหุ้น จนถึงเดือนที่เกษียณอายุ
- (3) จำนวนเงินบำเหน็จที่จ่ายให้สมาชิก ให้จ่ายตาม เวลาที่เป็นสมาชิกติดต่อกันจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกหรือเกษียณอายุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 อายุการเป็นสมาชิกครบ 24 เดือน แต่ไม่ถึง 36 เดือน ให้ได้รับเงินบำเหน็จ 2,000 บาท

3.2 อายุการเป็นสมาชิกครบ 36 เดือน แต่ไม่ถึง 120 เดือน ให้ได้รับเงินบำเหน็จ 3,000 บาท

3.3 อายุการเป็นสมาชิกครบ 120 เดือน แต่ไม่ถึง 180 เดือน ให้ได้รับเงินบำเหน็จ 5,000 บาท

3.4 อายุการเป็นสมาชิกครบ 180 เดือน แต่ไม่ถึง 240 เดือน ให้ได้รับเงินบำเหน็จ 6,000 บาท

3.5 อายุการเป็นสมาชิกครบ 240 เดือน แต่ไม่ถึง 300 เดือน ให้ได้รับเงินบำเหน็จ 7,000 บาท

3.6 อายุการเป็นสมาชิกครบ 300 เดือน แต่ไม่ถึง 360 เดือน ให้ได้รับเงินบำเหน็จ 8,000 บาท

3.7 อายุการเป็นสมาชิกครบ 360 เดือน แต่ไม่ถึง 420 เดือน ให้ได้รับเงินบำเหน็จ 9,000 บาท

3.8 อายุการเป็นสมาชิกครบ 420 เดือน ขึ้นไป ให้ได้รับเงินบำเหน็จ 10,000 บาท

สมาชิกที่จะใช้สิทธิ์ตามระเบียบนี้ ในรอบ 12 เดือน ที่ผ่านมา จะต้องไม่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นเวลา 2 งวดติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้จนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ และในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมามีจะต้องไม่ขาดส่งชำระค่าหุ้นรายเดือน 2 งวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมกันถึง 6 งวด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

### หลักฐานการสมัคร (เหมือนกันทั้ง 3 สมาคม)

1. สมัครด้วยตนเอง
2. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด  
(ตามแบบฟอร์มที่ทางสมาคมกำหนด เท่านั้น)
4. ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการผู้รับผลประโยชน์ จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์ จำนวน 1 ชุด

**หมายเหตุ** - ผู้รับผลประโยชน์ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว  
- ค่าสมัครอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของทางสมาคม

## การขาดจากสมาชิกภาพ

1. ตาย
2. ลาออก
3. เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
6. ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่โอน หรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมีได้ลาออกจากสหกรณ์
7. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

## ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับทางสหกรณ์ฯ



0 7539 2044 , 09 5256 8750



สหกรณ์ออมทรัพย์ ม.ราชภัฏนครฯ จำกัด



0952568750



<http://www.omnstru.com/>



1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280